

Муниципальное общеобразовательное
учреждение «Средняя школа № 15
Советского района Волгограда»



СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК МОУ СШ № 15

Л.В. Павлычева

«25» августа 2021 г.

Протокол от «25» августа 2021 г. № 32



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СШ № 15

С.Н. Малиновская

«31» августа 2021 г.

Введено в действие
приказом по МОУ СШ № 15
от 31.08.2021 г. №01-12/170

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
муниципального общеобразовательного
учреждения «Средняя школа № 15
Советского района Волгограда»
на 2021-2022 учебный год

Волгоград
2021

1. Общие положения.

1.1. Положение об оплате труда работников муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 15 Советского района Волгограда» на 2021-2022 учебный год (далее – Положение, далее- школа) разработано на основании постановлений администрации Волгограда от 24.12.2018 г. №1832 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Волгограда», от 08.02.2019г. №146 «О внесении изменения в постановление администрации Волгограда от 24.12.2018 г. №1832 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Волгограда», определяет систему и условия оплаты труда работников школы и включает в себя:

- минимальные оклады, минимальные должностные оклады, минимальные ставки заработной платы работников образовательных учреждений по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», от 29.05.2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29.05.2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих», размеры минимальных окладов, минимальных должностных окладов по должностям, не включенным в ПКГ;

- размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам, минимальным должностным окладам, минимальным ставкам заработной платы и размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями педагогическим работникам;

- выплаты компенсационного характера;

- выплаты стимулирующего характера, критерии их установления; условия оплаты труда руководителя школы, другие вопросы оплаты труда.

1.2. Система оплаты труда работников школы устанавливается в целях:

- повышения эффективности и качества педагогического труда;

- повышения уровня реального содержания заработной платы работников школы;

- повышения мотивации работников к качественному результату труда.

1.3. Фонд оплаты труда работников школы формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств или объема субсидий, предоставляемых из бюджета, и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.4. Месячная заработная плата работника школы, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.6. Заработная плата работника школы предельными размерами не ограничивается.

1.7. Система оплаты труда в школе устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами школы, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, и Положением, а также с учетом мнения профсоюзного комитета работников школы.

1.8. Размеры должностных окладов, окладов, ставок заработной платы, порядок установления повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам школы определяются школой самостоятельно в пределах средств, направляемых на оплату труда, и утверждаются локальными нормативными актами школы.

2. Порядок и условия оплаты труда работников школы.

2.1. Основные условия оплаты труда работников школы.

2.1.1. Система оплаты труда работников школы включает в себя размеры окладов, должностных окладов, ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

2.1.2. Система оплаты труда работников школы устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- Положения;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения профсоюзного комитета работников школы.

2.1.3. Размеры минимальных окладов, минимальных должностных окладов, минимальных ставок заработной платы по ПКГ работников школы, занимающих должности служащих и осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым профессиям рабочих образовательных учреждений, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ согласно приложениям 1, 2, 3 к Положению.

Размеры минимальных окладов, минимальных должностных окладов работников образовательных учреждений, не включенные в ПКГ, устанавливаются согласно приложению 4 к Положению.

Размеры должностных окладов (окладов), ставок заработной платы определяются путем суммирования размера минимального оклада, минимального должностного оклада, минимальной ставки заработной платы по соответствующей ПКГ и не включенного в ПКГ и размеров повышения минимального оклада, минимального должностного оклада, минимальной ставки заработной платы по каждому повышающему коэффициенту, а также размера ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями педагогическим работникам.

Размер повышения оклада, должностного оклада, ставки заработной платы по повышающему коэффициенту определяется путем умножения размера минимального оклада, минимального должностного оклада, минимальной ставки заработной платы по соответствующей ПКГ и не включенного в ПКГ на величину повышающего коэффициента.

Определение размера компенсационных и стимулирующих выплат производится от размера оклада, должностного оклада, ставки заработной платы.

2.1.4. Размеры повышающих коэффициентов устанавливаются едиными для всех должностей (профессий), отнесенных к соответствующему квалификационному уровню, на основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников школы.

2.1.5. Размер оплаты труда работников образования определяется с учетом:

- показателей квалификации (образования, стажа педагогической работы;
- наличия квалификационной категории, почетного звания);
- продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы);
- объемов учебной (педагогической) работы;
- порядка исчисления заработной платы педагогических работников школы на основе тарификации;
- выплаты установленной при тарификации заработной платы независимо от количества дней и недель в месяце, а также в период каникул и в период отмены учебных занятий (образовательного процесса) по климатическим и санитарно-эпидемиологическим

основаниям.

2.1.6. К минимальным окладам, минимальным должностным окладам, минимальным ставкам заработной платы по соответствующим ПКГ работникам образования устанавливаются повышающие коэффициенты: повышающий коэффициент за квалификационную категорию; повышающий коэффициент за специфику работы в классе (группе).

2.1.7. Повышающий коэффициент за квалификационную категорию устанавливается работникам школы с целью стимулирования их к качественному результату труда на основе повышения профессиональной квалификации и компетентности, освоения инновационной деятельности и внедрения в образовательный процесс современных образовательных технологий.

Повышающий коэффициент за квалификационную категорию устанавливается в следующих размерах:

- высшая квалификационная категория – 0,30 от минимального оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;
- первая квалификационная категория - 0,15 от минимального оклада, должностного оклада, ставки заработной платы.

Изменение размера повышающих коэффициентов, установленных работникам школы, производится со дня присвоения квалификационной категории.

2.1.8. Изменение размера повышающего коэффициента, установленного педагогическим работникам, производится:

- при присвоении квалификационной категории со дня присвоения квалификационной категории;

2.1.9. К минимальным окладам, минимальным должностным окладам, минимальным ставкам заработной платы по соответствующим ПКГ добавляется ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями педагогическим работникам в размере 100 рублей пропорционально объему выполняемых работ или учебной нагрузке.

2.2. Условия оплаты труда директора школы.

2.2.1. Система оплаты труда директора школы, включает в себя должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

2.2.2. Заработная плата директора школы состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.2.3. Условия оплаты труда директора школы устанавливаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

Размер должностного оклада директора школы определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости школы.

Должностной оклад директора школы устанавливается работодателем в соответствии с порядком установления должностного оклада директора образовательного учреждения, утверждаемым департаментом по образованию администрации Волгограда.

2.2.4. С учетом условий труда директору школы могут устанавливаться выплаты компенсационного характера в соответствии с разделом № 3 настоящего Положения.

Установление выплат стимулирующего характера директору школы осуществляется по приказу руководителя территориального управления на основе заполненной директором рейтинговой карты (карты результативности).

Выплаты за интенсивность и качество выполняемых работ максимальным размером не ограничиваются и устанавливаются в пределах средств экономии фонда оплаты труда.

2.2.5. Премирование директора школы осуществляется в соответствии с Положением о премировании и оказании материальной помощи руководителям муниципальных образовательных организаций, подведомственных департаменту по образованию администрации Волгограда и его территориальным управлениям.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера.

3.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальным нормативными актами школы в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, с учетом мнения профсоюзного комитета школы.

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам, должностным окладам, ставкам заработной платы работников пропорционально объему выполняемых работ или учебной нагрузки.

3.3. Выплаты компенсационного характера включают в себя:

- выплаты работникам школы, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.4. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются:

- за работы с вредными и (или) опасными условиями труда – не более 12% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы.

Указанная выплата устанавливается работникам на основании результатов проведения специальной оценки условий труда.

Если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

3.5. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.6. Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 35 процента часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

3.7. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику школы производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.8. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни оплачивается в соответствии с требованиями статьи 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.9. В перечень видов дополнительных выплат включается оплата за выполнение обязанностей, дополнительно возложенных на педагогических работников и непосредственно связанных с образовательным процессом: выплаты за классное руководство, проверку письменных работ, заведование кабинетами, учебными мастерскими, дополнительную работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, за оказание психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям

в рамках реализации регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» и другие виды работ.

3.9.1. Размер и порядок выплаты компенсации педагогическим работникам за дополнительную работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, а также выплат иным лицам, привлекаемым для работы в региональном центре обработки информации в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, определяются приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 09.01.2019 г. №2 «Об утверждении Положения о размере и порядке выплаты компенсации за дополнительную работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, а также выплат лицам, привлекаемым для работы в региональном центре обработки информации в период работы в региональном центре обработки информации в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Волгоградской области» в соответствии с исполняемыми ими обязанностями согласно приложениям вышеуказанного приказа за фактически выполненный объем работ на основании нормативов.

3.10. Размеры и условия осуществления выплат за дополнительный объем работ устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными актами школы с учетом мнения профсоюзного комитета школы.

3.11. Размеры выплат компенсационного характера устанавливаются работникам согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера.

4.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются трудовым договором, настоящим Положением по согласованию с профсоюзным комитетом в целях стимулирования работников к достижению высоких результатов и поощрения за качественно выполненную работу.

4.2. В целях стимулирования работников в фонде оплаты труда предусматриваются средства в размере не более 30% фонда оплаты труда учреждения.

4.3. В школе устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты педагогическим работникам по показателям проявления компетентностей за прошлый учебный год;
- выплаты работникам за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты работникам за качество выполняемых работ;
- выплаты работникам, учитывающие особые виды деятельности, связанные с исполнением дополнительно возложенных обязанностей;
- выплаты работникам за стаж;
- премиальные выплаты педагогическим и другим работникам по итогам работы.

4.4. Установление стимулирующих выплат педагогическим работникам школы по показателям проявления компетентностей за прошлый учебный год производится в соответствии с Порядком определения размера выплат стимулирующего характера для педагогических и руководящих работников, утвержденным приказом департамента по образованию администрации Волгограда и локальными актами школы.

Установление выплат стимулирующего характера по показателям проявления компетентностей зависит от результативности и качества труда педагогического работника, степени его участия в образовательном процессе школы, факторов, выделяющих конкретного работника среди остальных.

Ключевыми направлениями для определения размера выплат стимулирующего

характера за результативность и качество труда педагогического работника являются: результаты обучения учащихся (усвоение ими государственных стандартов, развитие ключевых компетентностей, достижения в социально-личностной сфере), а также показатели их здоровья.

Выплаты стимулирующего характера производятся в прямой зависимости от суммарной оценки проявления компетентностей педагогического работника: профессиональной подготовки, системных проявлений знаний, умений, способностей и личностных качеств педагогического работника, позволяющих успешно решать функциональные задачи, составляющие сущность профессиональной деятельности.

Выплаты устанавливаются приказом руководителя школы по согласованию с Советом школы, по согласованию с профсоюзным комитетом школы в пределах имеющихся средств на оплату труда работников школы.

Ежемесячные стимулирующие выплаты по показателям проявления компетентностей за прошлый учебный год устанавливаются педагогическому работнику один раз в год по состоянию на 1 сентября в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда школы и фиксируются в дополнительном соглашении к трудовому договору педагогического работника.

4.5. Ежемесячные стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам за:

- интенсивность и напряженность работы, связанной со спецификой контингента;
- особый режим работы;
- непосредственное участие в реализации национальных, региональных проектов;
- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа школы среди населения;
- оперативное выполнение непредвиденных и дополнительных задач.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются приказом директора школы на определенный период с указанием оснований, позволяющих оценить результативность выполненной работы.

Размер выплаты может устанавливаться как в абсолютной величине, так и в процентном отношении к должностному окладу, ставки заработной платы.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы максимальным размером не ограничиваются.

4.6. К выплатам за качество выполняемых работ относятся:

- надбавки за наличие ученых степеней по преподаваемому профилю, руководителям и их заместителям: за ученую степень кандидата наук - 3000 рублей; за ученую степень доктора наук - 7000 рублей;
- надбавки за качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью школы (семинары, конференции, праздники, соревнования, игры, фестивали, конкурсы и т.д.);
- надбавки за профессионализм и оперативность в решении вопросов;
- надбавки за отсутствие претензий к результатам выполнения работ.

Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются приказом директора школы на определенный период с указанием оснований, позволяющих оценить результативность выполненной работы.

Размер выплаты может устанавливаться как в абсолютной величине, так и в процентном отношении к должностному окладу, ставки заработной платы.

Выплаты за качество выполняемых работ максимальным размером не ограничиваются.

4.7. Ежемесячные стимулирующие выплаты работникам, учитывающие особые виды деятельности, связанные с исполнением дополнительно возложенных обязанностей, устанавливаются в случае возложения обязанностей по должностям, отсутствующим в штатном расписании. Размер выплат устанавливается приказом директора школы как в

абсолютном значении, так и процентом отношении к окладу, должностному окладу, ставке заработной платы по соглашению с работником.

Размеры стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, за особые виды деятельности, связанные с исполнением дополнительно возложенных обязанностей, устанавливаются педагогическим работникам согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

4.8. К выплатам за стаж относятся:

- надбавка за педагогический стаж, устанавливаемая педагогическим работникам школы;

- надбавка за стаж, устанавливаемая прочим работникам школы;

4.8.1. Надбавка за педагогический стаж устанавливается педагогическим работникам школы в следующих размерах:

- при стаже работы от 2 лет до 5 лет – 3% от минимального размера должностного оклада, минимального размера ставки заработной платы;

- при стаже работы от 5 лет до 10 лет – 5% от минимального размера должностного оклада, минимального размера ставки заработной платы;

- при стаже работы от 10 лет до 20 лет – 8% от минимального размера должностного оклада, минимального размера ставки заработной платы;

- при стаже работы свыше 20 лет – 10% от минимального размера должностного оклада, минимального размера ставки заработной платы.

4.8.2. Стаж педагогической работы определяется Порядком, утвержденным постановлением администрации Волгограда.

4.8.3. Надбавка за стаж устанавливается другим работникам школы в следующих размерах:

- при стаже работы от 2 лет до 5 лет – 3% от минимального размера должностного оклада, минимального размера ставки заработной платы;

- при стаже работы от 5 лет до 10 лет – 5% от минимального размера должностного оклада, минимального размера ставки заработной платы;

- при стаже работы от 10 лет до 20 лет – 8% от минимального размера должностного оклада, минимального размера ставки заработной платы;

- при стаже работы свыше 20 лет – 10% от минимального размера должностного оклада, минимального размера ставки заработной платы.

4.8.4. Работающим на неполную нагрузку выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ, педагогический стаж устанавливаются в процентном отношении от полного оклада, должностного оклада, ставки заработной платы, если иное не установлено настоящим Положением.

4.9. Премияльные выплаты по итогам работы могут осуществляться при премировании по итогам работы (за месяц, квартал, год) за:

- успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- выполнение порученной работы, связанной с уставной деятельностью школы;

- достижение высоких результатов в работе в соответствующий период;

- участие в инновационной деятельности школы;

- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью школы.

В рамках премиальных выплат по итогам работы могут производиться премиальные выплаты за выполнение особо важных и ответственных работ, которые выплачиваются работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и ответственных работ. Особо важными и ответственными работами могут считаться работы, проводимые при подготовке объектов к учебному году, устранении последствий аварий, подготовке и

проведении международных, российских, региональных мероприятий научно-методического, социокультурного и другого характера, а также смотров, конкурсов, фестивалей.

Премирование работников осуществляется по приказу руководителя школы по согласованию с профсоюзным комитетом в пределах средств экономии фонда оплаты труда.

Размер премий устанавливается по приказу руководителя школы как в абсолютном размере, так и процентном отношении к окладу.

Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ.

5. Выплата ежемесячной надбавки педагогическим работникам, отнесенным к категории молодых специалистов.

5.1. Порядок начисления и выплаты надбавки педагогическим работникам, отнесенным к категории молодых специалистов, определяет Постановление администрации Волгограда от 19.09.2018 г. № 1291 «Об утверждении Положения о порядке начисления и выплаты ежемесячной надбавки педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, отнесенным к категории молодых специалистов»

5.2. Молодыми специалистами являются лица, в возрасте до 30 лет, получившие педагогическое образование и заключившие трудовой договор по педагогической специальности со школой в течение 1 года со дня выдачи документа о получении высшего профессионального или среднего профессионального образования.

Статус молодого специалиста сохраняется за работником в течение трех лет со дня заключения трудового договора. В указанный период не включается срок прохождения военной службы по призыву, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком.

Статус молодого специалиста сохраняется за работником в случае перевода работника на другую педагогическую должность в школе.

5.3. Надбавка молодым специалистам устанавливается по основному месту работы на период (срок) 3 года со дня заключения трудового договора в размере согласно приложению № 7 к настоящему Положению. Надбавка молодым специалистам устанавливается и выплачивается по основному месту работы ежемесячно в пределах фонда оплаты труда пропорционально объему выполняемых работ (но не более одной ставки) за фактически отработанное время (выполненный объем работ).

5.4. Надбавка молодым специалистам устанавливается и выплачивается на основании приказа руководителя школы независимо от педагогической нагрузки.

5.5. Надбавка молодым специалистам выплачивается ежемесячно, в том числе в период нахождения в оплачиваемом отпуске и в период временной нетрудоспособности.

5.6. Надбавка не выплачивается молодому специалисту в период его нахождения в отпуске без сохранения заработной платы.

6. Выплата денежного вознаграждения за классное руководство.

6.1. Порядок начисления и выплаты денежного вознаграждения за классное руководство определяет постановление Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2020 года № 448 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования», утвержденную Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», Письмо Министерства просвещения РФ от 28 мая 2020 г. №ВБ-1159/08 «О направлении разъяснений».

6.2. Денежное вознаграждение выплачивается в размере 5000 рублей ежемесячно за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций, но не более 2-х выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2-х и более классах.

Из этого следует, что педагогические работники могут осуществлять классное

руководство с выплатой соответствующего денежного вознаграждения не более чем в двух классах. При этом деятельность педагогического работника по классному руководству и в одном, и во втором классе осуществляется только с его письменного согласия с установлением денежного вознаграждения в размере 5000 рублей за каждый из двух классов.

6.3. Выплата денежного вознаграждения за классное руководство в размере 5 000 рублей выплачивается дополнительно к выплате (доплате) за классное руководство, установленное по состоянию на 31 августа 2020 года из бюджета субъекта Российской Федерации, снижение размера которой не допускается.

6.4. Денежное вознаграждение за классное руководство является составной частью заработной платы педагогического работника, в связи с этим оно:

- выплачивается педагогическим работникам одновременно с выплатой заработной платы;

- учитывается при определении налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, как и другие доходы налогоплательщика, полученные им как в денежной, так и в натуральной форме;

- учитывается при определении отчислений по единому социальному налогу, страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и страховым взносам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

7. Другие вопросы

7.1. Работникам может выплачиваться материальная помощь в следующих случаях в соответствии с коллективным договором:

- юбилейные даты со дня рождения работника, трудовой деятельности и в связи с выходом на пенсию;

- нахождение в особо трудной жизненной ситуации.

- смерть близкого родственника работника (муж, жена, ребенок).

7.2. Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления работника и предоставления подтверждающих документов.

7.3. Размер материальной помощи устанавливается приказом руководителя школы в каждом конкретно взятом случае отдельно, по согласованию с профсоюзным комитетом в пределах экономии фонда оплаты труда.

7.4. Материальная помощь руководителю школы выплачивается на основании приказа начальника Советского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда.

8. Заключительные положения

8.1. Положение об оплате труда работников муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 15 Советского района Волгограда» на 2021-2022 учебный год утверждается директором школы по согласованию с профсоюзным комитетом.

8.2. Изменения, дополнения в Положение об оплате труда работников муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 15 Советского района Волгограда» на 2021-2022 учебный год вносятся в случае изменения законодательных и нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы оплаты труда, в установленном порядке.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
работников муниципального
образовательного учреждения
«Средняя школа № 15 Советского
района Волгограда»

**Минимальные размеры оклада, должностного оклада, ставки заработной платы
по ПКГ должностей педагогических работников**

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа (квалификационный уровень)	Минимальный размер оклада, должностного оклада, ставки заработной платы (руб.)
1	2	3
1.	ПКГ должностей педагогических работников	
1.1.	1 квалификационный уровень: - старший вожатый	10 856
1.2.	2 квалификационный уровень: - социальный педагог	10 980
1.3.	3 квалификационный уровень: - педагог-психолог - методист - воспитатель	11 230
1.4.	4 квалификационный уровень: - учитель - учитель – логопед - педагог – библиотекарь - педагог – организатор основ безопасности жизнедеятельности	11 605

Приложение № 2
к Положению об оплате труда
работников муниципального
образовательного учреждения
«Средняя школа № 15 Советского
района Волгограда»

**Размеры оклада, должностного оклада, ставки заработной платы
по ПКГ учебно-вспомогательного персонала**

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа (квалификационный уровень)	Размер оклада, должностного оклада (руб.)
1	2	3
2.	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
2.1.	2 квалификационный уровень: - заведующий хозяйством	8448
2.2.	15 квалификационный уровень: - библиотекарь	8951

Приложение № 3
к Положению об оплате труда
работников муниципального
образовательного учреждения
«Средняя школа №15 Советского
района Волгограда»

**Размеры оклада, должностного оклада по ПКГ
младшего обслуживающего персонала**

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа/ квалификационный уровень	Размер оклада, должностного оклада (руб.)
1	2	3
1.	ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»	
1.1.	1 квалификационный уровень: - рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию зданий и сооружений - уборщик служебных помещений - сторож - дворник - вахтер	6240
2.	ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»	
2.1	4 квалификационный уровень: - рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию зданий и сооружений (выполняющий важные (особо важные работы)) - водитель - инженер-энергетик	8951

Приложение № 4
к Положению об оплате труда
работников муниципального
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №15 Советского
района Волгограда»

**Размеры окладов, должностных окладов заработной платы работников,
не включенные в ПКГ**

№ п/п	Наименование должности	Минимальный размер должностного оклада (руб.)
1	2	3
1.	- специалист по закупкам, контрактный управляющий	8951
2.	-специалист по охране труда	8951

Приложение № 5

к Положению об оплате труда работников муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 15 Советского района Волгограда»

Перечень и размер выплат компенсационного характера за выполнение дополнительных обязанностей, возложенных на работников школы.

№ п/п	Перечень работ	Размер выплат (проценты от оклада, должностного оклада)	Должность работников
1.	Классное руководство	10	Учитель
2.	Проверка письменных работ <i>(от суммы часов по тарификации)</i> : - начальная школа (русский язык и математика); - русский язык, литература - математика - иностранный язык (5- 11 кл.)	10 15 10 5	Учитель
3.	Руководство школьным методическим объединением (ШМО) - учителей – предметников (в зависимости от объема выполняемой работы, количества членов ШМО)	5-10	Учитель
4.	Заведование - учебным кабинетом - кабинетом ИКТ - спортивным залом (в зависимости от режима и объема работы) - слесарной и столярной мастерскими - кабинетом технологии (для девочек) - библиотекой	3 10 5-20 30 5 40	Учитель
5.	Внеклассная работа по физической культуре (подготовка учащихся к соревнованиям по физической культуре, подготовка команд к соревнованиям (оформление заявок, бланков протоколов, допуска учащихся к соревнованиям, сопровождение учащихся)	30-40 (в зависимости от объема работы и количества реализуемых дополнительных программ)	Учитель
6.	Руководство творческими и другими детскими объединениями: - ДЮП - ЮИД - Совет краеведческого уголка - КЛИО - Отряды «Юнармии»	5 5 10 5 20 (в зависимости от объема работы и количества реализуемых программ)	Учитель
7.	Организация внеурочной деятельности учащихся - 1 классы - 2-11 классы	20-40	Учитель
8.	Информатизация образовательного процесса	15	Учитель
9.	Обслуживание различных сайтов	70	Учитель, методист
10.	Обслуживание программного обеспечения компьютерной техники и контент-фильтрации	50	Учитель, методист
11.	Организация и проведение ВСОШ	10	Учитель
12.	Курирование курсов «Финансовая грамотность»	20	Учитель, методист

№ п/п	Перечень работ	Размер выплат (проценты от оклада, должностного оклада)	Должность работников
13.	Обеспечение участия в мероприятиях проекта «Образование»	50	Учитель, методист
14.	Сопровождение обучающихся с ОВЗ	25	Учитель, методист
15.	Выполнение обязанностей Уполномоченного по правам ребенка Исполнение обязанностей общественного инспектора по охране прав детей (опека и попечительство)	15	Учитель
16.	Выполнение функций механика	10	Учитель, преподаватель-организатор ОБЖ
17.	Сопровождение и обеспечение безопасных перевозок групп детей	10	Учитель, преподаватель-организатор ОБЖ
18.	Организация лабораторных работ (ввиду отсутствия лаборанта)	5-10 (в зависимости от объема работы)	Учитель
19.	Проведение ВПР по предметам учебного плана	10	Учитель
20.	Оформление школьной документации (протоколов педагогических советов, административных совещаний и пр.)	10	Учитель
21.	Организация наставнической работы с молодыми специалистами(наставничество)	40	Учитель
22.	Работа в творческой группе педагогов по реализации программы РИП	15	Учитель
23.	Организация работы по благоустройству школьного двора	50	Учитель
24.	Оформительские работы	10	Учитель
25.	Выполнение диспетчерских функций, ведение табеля учета рабочего времени, журнала учета замещенных уроков	27	Учитель
26.	Осуществление связи с учреждениями искусства и культуры, в рамках заключенных договоров по организации внеурочной деятельности	5	Учитель, Старший вожатый
27.	Ведение документации по организации школьного питания Работа с фондом учебников	25 20	Педагог-библиотекарь
28.	Выполнение медиафункции, участие в различных профессиональных конкурсах, организация комфортной библиотечной среды, проектной деятельности учащихся, массовой работы с учащимися (викторины, литературные конкурсы, игры)	100	Педагог-библиотекарь, библиотекарь
29.	Взаимодействие с ПФР, социальной защитой и прочими партнёрскими организациями	15	Учитель, методист
30.	Мелкий косметический ремонт стен, потолков, мест общего пользования (побелка, покраска, затирка трещин) в течение учебного года, утепление окон и дверей в отопительный сезон, участие в субботниках, санитарных часах, месячниках по благоустройству школьной территории	50-90 (в зависимости от объема установленных дополнительных обязанностей)	Уборщик служебных помещений, рабочий, сторож, вахтер, водитель
31.	Работа по энергосбережению, контроль состояния и функционирования средств связи, АУПС, кнопки тревожной сигнализации, контроль въезда на территорию школьного двора, транспорта, участие в благоустройстве школьного двора	50	Вахтер

№ п/п	Перечень работ	Размер выплат (проценты от оклада, должностного оклада)	Должность работников
32.	Работа в условиях, отклоняющихся от нормальных (ненормированный рабочий день, высокая степень ответственности, работа с горюче-смазочными материалами) - учет и сохранность материальных ценностей	50 20	Водитель
33.	Уборка территории, прилегающей к школьному двору, вывоз крупногабаритного мусора, устранение последствий природных явлений (снежных заносов, уборка контейнерной площадки, гололедицы, листопада и пр.)	50	Дворник
34.	Организация и проведение ремонтных работ в летний период и в течение года силами работников школы Увеличение объема работ в связи с обслуживанием двух зданий и двух пришкольных участков Разъездной характер работы	10 100 10	Заведующий хозяйством
35.	Работа в условиях, отклоняющихся от нормальных (ночное время - ночные)	23	Сторож
36.	Выполнение сантехнических работ	50	Рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию зданий

Приложение № 6
к Положению об оплате труда
работников муниципального
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 15 Советского
района Волгограда»

Перечень и размер выплат стимулирующего характера

№ п/п	Перечень работ, показателей	Размер выплат (в абсолютном значении)	Должность работников
1. Выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам			
1.1. Выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы			
1.	За интенсивность и напряженность работы, связанной с организацией взаимодействия школы с ПФР, УСЗН-органами соцзащиты, медицинскими учреждениями, оператором питания, ПДН, КДНиЗ	4 000,00	Педагог-библиотекарь
2.	За интенсивность и напряженность работы, связанной с контролем за качеством знаний и личностным развитием учащихся 1-4 классов, содержанием и организацией внеурочной деятельности учащихся внеурочной деятельности в 1-4 классах	10 000,00	Методист Учитель
3.	За интенсивность и напряженность работы, связанной с особым режимом работы в условиях двух зданий, непосредственное участие в работе творческой группы по реализации программы РИП	2 000,00	Методист
4.	За интенсивность и напряженность работы, связанной со спецификой контингента ГПД, за особый режим работы с учащимися с ОВЗ	2 000,00	Воспитатель
5.	За интенсивность и напряженность, связанную с объемом мероприятий в 5-8 классах, курирование работы детского объединения и классных отрядов	9 500,00	Старший вожатый
1.2. Выплаты стимулирующего характера, учитывающие особые виды деятельности, связанные с исполнением дополнительно возложенных обязанностей			
1.	За интенсивность и напряженность работы организующего образовательный процесс в 5-8 классах, осуществляющего руководство им и контроль за его ходом, качеством знаний и личностным развитием учащихся 5-8 классов, организация ВПР	10 000,00	Методист
2.	За интенсивность и напряженность работы организующего образовательный процесс в 9-11 классах, осуществляющего руководство им и контроль за его ходом, качеством знаний и личностным развитием учащихся 9-11 классов, ответственный за ГИА	10 000,00	Методист
3.	За интенсивность и напряженность работы, организующего воспитательный процесс в 1-11 классах, осуществляющего руководство им и контроль за его ходом, личностным развитием учащихся 1-11 классов, содержанием и организацией внеурочной деятельности учащихся; с учетом специфики контингента, оказание психолого-педагогической, методической и консультационной помощи, профилактической помощи родителям в рамках реализации регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей»	13 500,00	Педагог-психолог

№ п/п	Перечень работ, показателей	Размер выплат (в абсолютном значении)	Должность работников
4.	За интенсивность и напряженность работы осуществляющего работу по созданию, изменению и оформлению локально-нормативной базы школы в соответствии с действующим законодательством и установленными требованиями, руководство творческой группой учителей по реализации программы РИП курирующего организацию внутришкольной системы контроля качества образования	4 500,00	Методист
5.	За интенсивность и напряженность работы, связанной с организацией и проведением мероприятий с учащимися 5-11 классов, их родителями (законными представителями), формирующих безопасное школьное пространство; организацией работы с детьми и семьями, не имеющими гражданства, взаимодействием с управлением Федеральной миграционной службы Волгоградской области; посещением семей учащихся, участием в рейдах, составлением актов посещений; работой с детьми из социально неблагополучных семей; непосредственным участием в реализации регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» Организация профилактической работы с учащимися Организация работы службы медиации Курирование работы детского объединения Юнармия	3 000,00	Социальный педагог
6.	За интенсивность и напряженность, ведение кадрового делопроизводства, учет и оформление б/л, работа с уполномоченным банка по зарплатным картам, отчетная документация	11 000,00	Методист
7.	Обеспечение функционирования системы охраны труда в учреждении. Нормативное обеспечение системы охраны труда. Разработка проектов приказов в области охраны труда, проведение вводного инструктажа по охране труда, осуществление координации проведения первичного, периодического, внепланового и целевого инструктажа, обучение работников школы по охране труда.	6 500,00	Методист, учитель, воспитатель, старший вожатый, социальный педагог, педагог-библиотекарь
2. Выплаты стимулирующего характера учебно-вспомогательному и младшему обслуживающему персоналу			
2.1. Выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ			
1.	За отсутствие претензий к результатам выполнения работ	3250	Инженер-энергетик
2.	За качественную подготовку школы к новому учебному году и непосредственное участие в мероприятиях по поддержанию имиджа школы. Отсутствие претензий к результатам работы	2 000,00 – 4 000,00 (в зависимости от объема выполняемых работ, а также по представлению заведующего хозяйством)	Уборщик служебных помещений
3.	За отсутствие претензий к результатам работы	200,00 – 4 150,00	Сторож, рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию зданий, уборщик служебных помещений, вахтер
4.	За отсутствие претензий к результатам работы, безаварийную работу	2 000,00	Водитель

Приложение № 7

к Положению об оплате труда работников муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 15 Советского района Волгограда»

**Надбавка педагогическим работникам школы,
(за исключением муниципальных образовательных учреждений в сфере искусства
Волгограда), отнесенным к категории молодых специалистов**

№ п/п	Квалификационный уровень профессионально-квалификационной группы должностей педагогических работников	Размер ежемесячной надбавки (руб.)		
		1 год	2 год	3 год
1.	1 квалификационный уровень:	2600	1950	1300
	инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый			
2.	2 квалификационный уровень:	3630	1972	1315
	инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер -преподаватель			
3.	3 квалификационный уровень:	2689	2017	1344
	воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер - преподаватель			
4.	4 квалификационный уровень:	2776	2082	1388
	преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель, учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед); педагог - библиотекарь			

Надбавка педагогическим работникам школы, отнесенным к категории молодых специалистов, имеющим диплом с отличием

№ п/п	Квалификационный уровень профессионально-квалификационной группы должностей педагогических работников	Размер ежемесячной надбавки (руб.)		
		1 год	2 год	3 год
1.	1 квалификационный уровень:	3250	2600	1950
	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый			
2.	2 квалификационный уровень:	3287	2630	1972
	Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер -преподаватель			
3.	3 квалификационный уровень:	3361	2689	2017
	Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер - преподаватель			
4.	4 квалификационный уровень:	3471	2776	2082
	Преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель, учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед); педагог - библиотекарь			